


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Obsługi w Brodnicy ul.Zamkowa 13a 87-300 Brodnica	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.</p>	Adresat: Starostwo Powiatowe w Brodnicy
Numer identyfikacyjny REGON 363899479		<p style="text-align: center;">5DAEBF68C18A609E</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Renata Jabłońska
Renata Jabłońska
(główny księgowy)

2021.02.24
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Obsługi
w Brodnicy
Paweł Kubicz
Paweł Kubicz
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNA KSIĘGOWA

Renata Jabłońska
(główny księgowy)

2021.02.24
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Obsługi
w Białymbrzeju
Paweł Kubicz

Paweł Kubicz
(kierownik jednostki)

2021-02-24

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowe Centrum Obsługi w Brodnicy
1.2	siedzibę jednostki ul. 18 Stycznia 2 , 87-300 Brodnica
1.3	adres jednostki ul. 18 Stycznia 2 , 87-300 Brodnica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Brodnicki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020- 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu o wartości mniejszej/ równej 1 000,00 zł o charakterze wyposażenia biura: kosze, zasłony, karnisze, wykładziny, lampki biurowe, czajniki elektryczne, lustra, tablice korkowe, drobne akcesoria komputerowe, kalkulatory, książki- księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie oddania ich do użytkowania. Nie prowadzi się do nich ewidencji ilościowej i wartościowej. 3. Środki trwałe o wartości od 100,00 zł do 10 000,00 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok są: a) finansowane ze środków obrotowych, b) ewidencjonowane jako pozostałe środki trwałe w użytkowaniu na koncie 013, w miesiącu przekazania ich do użytkowania po zakupie. 4. Meble, dywany, sprzęt komputerowy i oprogramowanie, bez względu na ich wartość początkową i okres użytkowania zakupowane są ze środków obrotowych i ewidencjonowane na koncie 013. 5. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (pkt 3 i 4), podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania. 6. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, np. programy komputerowe, o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł i okresie użytkowania dłuższym niż rok są zakupowane ze środków inwestycyjnych. 7. Wartość początkową środków trwałych powiększa się o sumę wydatków poniesionych na ich ulepszenie, jeśli wydatki te jednorazowo przekraczają kwotę 10 000,00 zł. Wydatki te finansowane są ze środków inwestycyjnych. 8. Środki trwałe oraz WNiP, o wartości powyżej 10 000,00 zł podlegają amortyzacji i umorzeniu nie rzadziej niż raz na rok, według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe i WNiP amortyzuje się metodą liniową. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. 9. Fundusz jednostki wyraża źródło finansowania aktywów. Jednostka posiada: - fundusze własne odzwierciedlające wartość składników aktywów finansowanych przez jednostkę, - fundusze obce, w skład których wchodzi wszelkie zobowiązania, które jednostka ma obowiązek uregulować w określonym terminie. 10. W jednostce nie są realizowane między okresowo koszty zakupu usług i dostaw finansowane z góry, które realizowane będą w czasie. Koszty polis ubezpieczeniowych, prenumeraty, licencji na oprogramowania, itp., księgowane są bezpośrednio w koszty rodzajowe w momencie ich powstawania.
5.	inne informacje

	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Odprawa emerytalna – 25 358,40 zł, Nagrody jubileuszowe – 18 462,60 zł.
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Renata Jabłońska
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Obsługi
w Piotrkowie
[Podpis]
.....
(kierownik jednostki)

2021-02-24

2021-02-24

Główne składniki aktywów trwałych
Powiatowe Centrum Obsługi w Brodnicy

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego (3)	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek obrotowego (13)	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia (17)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			Aktualizacja	Przychody		Przeznieszenie	Inne	Zbycie				Likwidacja	Inne	Amortyzacja za rok obrotowy				Inne	stan na początek roku obrotowego (3-13)
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE				0,00														
2.	ŚRODKI TRWAŁE	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00		1 080,00	0,00	1 080,00	0,00	4 590,00	1 890,00	810,00	
1)	Grunty				0,00				0,00	0,00		1 080,00	0,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2)	Budynki i lokale				0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4)	Kofe i maszyny energetyczne				0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7)	Urządzenia techniczne				0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8)	Środki transportu				0,00				0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	5 400,00			0,00				0,00	5 400,00		1 080,00		1 080,00	0,00	4 590,00	1 890,00	810,00	
3.	Pozostałe środki trwałe	85 843,42	11 836,00		11 836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 679,42		11 836,00		11 836,00	0,00	97 679,42	0,00	0,00	
4.	Zbiory biblioteczne	91 243,42	11 836,00	0,00	11 836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 079,42		12 916,00	0,00	12 916,00	0,00	102 269,42	1 890,00	810,00	
RAZEM:																			

GLÓWNA KSIĘGOWA
Renata Jabłońska

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Obsługi
w Brodnicy
Paweł Kubicz

2021-02-24

2021-02-24

2021

